

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ АВІАЦІЙНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Проект

Затверджено та введено в дію
наказом ректора
від 00.03.2021 р. № 000/од



Система менеджменту якості

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ
з розробки навчальних планів
підготовки здобувачів вищої освіти
в Національному авіаційному університеті

СМЯ НАУ МР 03.02(16)–01–2021

Ухвалено на засіданні
Науково-методичної ради
університету,
протокол №1 від 00.03.2021 р.

КИЇВ



(Ф 03.02–31)

УЗГОДЖЕННЯ:

	Підпис	Ініціал, прізвище	Посада	Дата
Розробник		А. Полухін	Проректор з навчальної роботи	
Розробник		О. Голубничий	Начальник навчально- методичного відділу	
Розробник		Л. Калмикова	Методист вищої категорії	
Розробник		Н. Кірій	Методист вищої категорії	
Розробник		О. Пастухова	Провідний фахівець	
Узгоджено		В. Падерін	Голова студентської ради університету	
Узгоджено		Л. Прудивус	Начальник юридичного відділу	

Рівень документа – 2а

Плановий термін між ревізіями – 1 рік

Врахований примірник _



ЗМІСТ

1.	ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	4
2.	СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ	5
2.1.	Загальні відомості	5
2.2.	Очна (денна, вечірня) форма навчання	6
2.2.1.	Графік навчального процесу	6
2.2.2.	План навчального процесу	8
2.3.	Заочна (дистанційна) форма навчання	9
3.	ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ	10
3.1.	Обов'язкова складова	11
3.2.	Вибіркова складова	12
3.3.	Індивідуальні завдання	13
3.4.	Практична підготовка	14
3.5.	Факультативна складова	14
4.	АТЕСТАЦІЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ	15



1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Ці «Методичні рекомендації з розробки навчальних планів підготовки здобувачів вищої освіти у Національному авіаційному університеті» (далі – Методичні рекомендації) розроблені відповідно до законів України «Про освіту» від 05.09.2017 р. №2145-УІІ, «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. №1556-УІІ, «Про внесення змін до деяких законів України щодо вдосконалення освітньої діяльності у сфері вищої освіти» від 18.12.2019 р. №392-ІХ, постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах)» від 23.03.2016 р. №261, наказу Міністерства освіти і науки України від 26.01.2015 р. №47 «Про особливості формування навчальних планів на 2015/2016 навчальний рік», наказу ректора від 07.02.2020 р. №040/од «Про уведення в дію Положення про організацію освітнього процесу в Національному авіаційному університеті» та інших нормативно-правових актів, що стосуються вищої освіти.

Навчальний план – це нормативний документ закладу вищої освіти, який розробляється для кожного рівня вищої освіти та за кожною формою навчання на підставі відповідної освітньої програми підготовки здобувачів вищої освіти (окремо для громадян України та громадян інших держав).

Він містить відомості про освітню програму, спеціальність, спеціалізацію (за наявності), освітній ступінь (ОС), кваліфікацію, нормативний термін підготовки здобувачів вищої освіти, графік навчального процесу, обов'язкові, вибіркові та факультативні навчальні дисципліни, визначає тривалість навчальних семестрів у тижнях, перелік та обсяг навчальних дисциплін в академічних годинах і в кредитах ЄКТС, послідовність їх вивчення відповідно до визначеної структурно-логічної схеми, відомості про курсові роботи та проекти, кількість та форми семестрового контролю, підсумкову атестацію, загальний бюджет навчального часу на весь нормативний термін підготовки здобувачів вищої освіти та його поділ на час аудиторних навчальних занять та час самостійної роботи.

Навчальний план розробляється робочою групою випускової кафедри відповідно до затвердженої в установленому порядку освітньої програми під керівництвом її завідувача та гаранта освітньої програми для вступників поточного року на весь нормативний термін підготовки здобувачів вищої освіти.

Розроблений навчальний план погоджується завідувачем випускової кафедри, гарантом освітньої програми, деканом факультету/директором інституту, головою студентської ради факультету/інституту (для ОС бакалавра та магістра) або головою наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів та молодих вчених НАУ (для ОС доктора філософії), начальником



навчально-методичного відділу університету (для ОС бакалавра та магістра) або начальником Центру організації освітньо-наукової діяльності студентів та молодих учених Інституту новітніх технологій та лідерства (ІНТЛ), завідувачем відділу докторантури та аспірантури, проректором з наукової роботи (для ОС доктора філософії).

Навчальний план підготовки здобувачів вищої освіти з англійською мовою навчання додатково погоджується директором ІНТЛ.

Далі навчальний план розглядається науково-методичною радою університету і після його ухвалення погоджується проректором з навчальної роботи та передається на розгляд вченої ради університету.

Після проходження всіх встановлених процедур погодження, ухвалення та затвердження вченою радою університету навчальний план вводиться в дію наказом ректора. Підпис ректора засвідчується печаткою університету.

Робочий навчальний план – це нормативний документ закладу вищої освіти, що розробляється на основі навчального плану з метою конкретизації та більш детального планування навчального часу та закріплення викладання навчальних дисциплін за певними кафедрами.

У робочих навчальних планах наводиться інформація щодо розподілу навчальних годин за всіма видами навчальної роботи: лекції, практичні, семінарські, лабораторні заняття, самостійна робота здобувачів вищої освіти, виконання ними індивідуальних завдань.

Після проходження всіх встановлених процедур погодження та ухвалення робочий навчальний план затверджується проректором університету з навчальної роботи.

Освітня (освітньо-професійна, освітньо-наукова чи освітньо-творча) програма – єдиний комплекс освітніх компонентів (навчальних дисциплін, індивідуальних завдань, практик, контрольних заходів тощо), спрямованих на досягнення передбачених такою програмою результатів навчання, що дає право на отримання визначеної освітньої або освітньої та професійної (професійних) кваліфікації (кваліфікацій).

Освітня програма може визначати єдину в її межах спеціалізацію або не передбачати наявності спеціалізації взагалі.

Розробка проектів освітніх програм, навчальних та робочих навчальних планів та їх коригування є одними з найвідповідальніших науково-методичних робіт, що виконуються професорсько-викладацьким складом.

2. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ

Основними структурними елементами навчального плану є:

- загальні відомості;
- графік навчального процесу;



- план навчального процесу.

2.1. Загальні відомості

До загальних відомостей у навчальному плані відносяться:

- назва органу управління (Міністерство освіти і науки України);
- назва університету (Національний авіаційний університет);
- вид плану (навчальний, робочий навчальний) та його шифр;
- назва освітньої програми;
- ступінь вищої освіти (бакалавр, магістр, доктор філософії);
- шифр та назва галузі знань;
- шифр та назва спеціальності;
- назва спеціалізації (за наявності);
- назва кваліфікації (відповідно до стандартів вищої освіти України);
- форма навчання (денна, вечірня, заочна, дистанційна, дуальна);
- термін підготовки здобувача вищої освіти.

2.2. Очна (денна, вечірня) форма навчання

2.2.1. Графік навчального процесу

Графік навчального процесу за певною освітньою програмою визначає календарні терміни в тижнях:

- семестрів;
- теоретичного навчання;
- екзаменаційних сесій;
- практичної підготовки;
- канікул;
- підготовки атестаційних робіт;
- підсумкової атестації здобувачів вищої освіти.

Додатково до наведених вище складових у графіку ОС доктора філософії наводяться відомості щодо термінів в тижнях для виконання науково-дослідної роботи.

У графіку наводиться таблиця зведеного бюджету часу в тижнях.

Графік навчального процесу в університеті за різними спеціальностями, освітніми програмами підготовки здобувачів вищої освіти та формами навчання щорічно розробляється навчально-методичним відділом (для ОС бакалавра та магістра) або Центром організації освітньо-наукової діяльності студентів та молодих учених ІНТЛ і затверджується проректором з навчальної роботи.

Графік навчального процесу на навчальний рік розробляється, виходячи з того, що він розпочинається у здобувачів вищої освіти ОС бакалавра та магістра, як правило, 1 вересня, у здобувачів вищої освіти ОС доктора філософії – 1 жовтня, і триває два семестри (осінній та весняний).

Навчальний рік складається з теоретичного навчання, екзаменаційних сесій (зимової та літньої), практичної підготовки (навчальної чи виробничої практики) та канікул.



У здобувачів вищої освіти ОС доктора філософії передбачається також виконання науково-дослідної роботи.

У кінці завершального семестру підготовки здобувачів вищої освіти проводиться їх підсумкова атестація.

Тривалість теоретичного навчання становить:

ОС бакалавра:

- осінні семестри: 1, 3, 5, 7 семестри – по 17 тижнів;

- весняні семестри: 2, 4, 6 семестри – по 17 тижнів; 8 семестр – 11 тижнів,

якщо стандартом передбачена підсумкова атестація здобувачів вищої освіти в формі виконання та захисту кваліфікаційної (дипломної) роботи, та 17 тижнів, якщо стандартом передбачена підсумкова атестація здобувачів вищої освіти в формі атестаційного екзамену.

ОС магістра:

- осінні семестри: 1 семестр – 17 тижнів; 3 семестр – 11 тижнів, якщо стандартом передбачена підсумкова атестація здобувачів вищої освіти в формі кваліфікаційного екзамену/єдиного державного кваліфікаційного екзамену.

- весняні семестри: 2 семестр – 18 тижнів

ОС доктора філософії:

- осінні семестри: 1,3 семестри – по 10 тижнів;

- весняні семестри: 2,4 семестри – по 10 тижнів.

Екзаменаційні сесії у здобувачів вищої освіти ОС бакалавра та магістра плануються у непарних семестрах після зимових канікул, у парних – після теоретичного навчання; у здобувачів вищої освіти ОС доктора філософії – у непарних семестрах – до зимових канікул, у парних – після теоретичного навчання. Їх тривалість у кожному семестрі становить від одного до трьох тижнів.

Тривалість практичної підготовки становить:

ОС бакалавра:

- осінні семестри: не передбачено;

- весняні семестри: 2 семестр – навчальна практика тривалістю 2 тижні; 4, 6 семестри – виробничі практики тривалістю по 2 тижні; 8 семестр – виробнича переддипломна практика тривалістю 3 тижні.

ОС магістра:

- осінні семестри: 1 семестр – не передбачено; 3 семестр – виробнича практика тривалістю 4 тижні;

- весняні семестри: 2 семестр – 3 тижні.

ОС доктора філософії:

- весняні семестри: не передбачено;

-осінні семестри: 3 семестр – фахова науково-педагогічна практика тривалістю 4 тижні.

Канікули поділяються на зимові та літні і мають тривалість:



-зимові канікули: ОС бакалавра, ОС магістра, ОС доктора філософії – по 2 тижні;

- літні канікули: ОС бакалавра, ОС магістра, ОС доктора філософії – не менше 8 тижнів за кожним ОС.

Терміни канікул визначаються графіком навчального процесу.

Форми підсумкової атестації здобувачів вищої освіти визначаються стандартами вищої освіти.

Підсумкова атестація здобувачів вищої освіти ОС бакалавра здійснюється в формі захисту кваліфікаційної (дипломної) роботи або/та в формі атестаційного екзамену.

Підсумкова атестація здобувачів вищої освіти ОС магістра здійснюється в формі захисту кваліфікаційної (дипломної) роботи або/та в формі кваліфікаційного екзамену / єдиного державного кваліфікаційного екзамену.

Підсумкова атестація здобувачів вищої освіти ОС доктора філософії здійснюється в формі захисту дисертаційної роботи.

Для здійснення підсумкової атестації в графіку навчального процесу передбачається:

ОС бакалавра: 8 семестр – 6 тижнів для виконання та захисту кваліфікаційної (дипломної) роботи або 2 тижні для атестаційного екзамену.

ОС магістра: 3 семестр – 14 тижнів для виконання та захисту кваліфікаційної (дипломної) роботи або 2 тижні для кваліфікаційного екзамену/єдиного державного кваліфікаційного екзамену; 12 тижнів для виконання та захисту кваліфікаційної (дипломної) роботи та 2 тижні для кваліфікаційного екзамену/єдиного державного кваліфікаційного екзамену.

ОС доктора філософії: 8 семестр – 19 тижнів – для оформлення результатів наукових досліджень у формі дисертаційної роботи, 1 тиждень – для захисту дисертаційної роботи.

2.2.2. План навчального процесу

У плані навчального процесу вказуються назви навчальних дисциплін, їх обсяги в годинах та кредитах ЄКТС з розподілом їх навчального часу на аудиторні навчальні заняття та самостійну роботу здобувачів вищої освіти, курсові роботи та проекти, а також форми контролю.

Практична підготовка визначається різними видами практики, їх обсягом в годинах та кредитах ЄКТС та кількістю тижнів на їх проходження.

План навчального процесу має три складові:

- обов'язкова складова, яка містить цикл навчальних дисциплін гуманітарної та соціально-економічної підготовки, цикл дисциплін професійної підготовки з їх розподілом разом з курсовими роботами та проектами за курсами та семестрами відповідно до структурно-логічної схеми викладання, цикл практичної підготовки, який містить навчальні та виробничі практики, та цикл підсумкової атестації;



- вибіркова складова, яка містить цикл дисциплін вільного вибору здобувачів вищої освіти з їх розподілом за курсами та семестрами;
- факультативна складова, яка містить вибіркові навчальні дисципліни, для яких визначаються окремі умови вибору та фінансування.

План навчального процесу розробляється, виходячи з таких умов:

- обсяг обов'язкових дисциплін повинен складати мінімум – 50%, максимум – 75% від загального обсягу кредитів ЄКТС;
- обсяг вибірових дисциплін повинен складати не менше 25% від загального обсягу кредитів ЄКТС;
- практики відносяться до числа навчальних дисциплін;
- має бути забезпечена логічна послідовність вивчення дисциплін;
- кількість обов'язкових та вибірових навчальних дисциплін, включаючи практики, не повинна перевищувати 16 дисциплін на навчальний рік та, відповідно, 8 дисциплін на семестр;
- вивчення кожної дисципліни в семестрі повинно закінчуватися диференційованим заліком або екзаменом;
- кількість екзаменів у кожному семестрі повинна бути не більше трьох, диференційованих заліків – не більше п'яти;
- максимальний загальний навчальний час здобувачів вищої освіти протягом тижня з усіх видів навчальної роботи, включаючи самостійну, не повинен перевищувати 1,5 кредити ЄКТС або 45 годин;
- для запобігання збільшенню кількості дисциплін, що вивчаються одночасно, і, відповідно, кількості екзаменів та диференційованих заліків у семестрах, не рекомендується «розтягувати» дисципліни з малим обсягом на кілька семестрів;
- з метою більш рівномірного завантаження кафедр, що викладають певні навчальні дисципліни на кількох факультетах, необхідно узгоджувати розподіл цих дисциплін за семестрами з навчально-методичним відділом.

2.3. Заочна форма навчання

Заочна (дистанційна) форма навчання – це форма здобуття особою певного рівня освіти без відриву від виробництва.

Організація освітнього процесу в університеті за заочною (дистанційною) формою навчання здійснюється протягом навчального року – під час екзаменаційних сесій та в міжсесійний період, з урахуванням передбачених чинним законодавством пільг для осіб, які поєднують виробничу діяльність з навчанням.

Міжсесійний період для заочної (дистанційної) форми навчання – це період навчального року, протягом якого здобувачі вищої освіти вивчають та засвоюють навчальний матеріал як самостійно, так і під керівництвом науково-педагогічних працівників згідно із затвердженим графіком консультацій, у тому числі, дистанційно – через мережу Інтернет.



Розроблення навчальних планів для заочної (дистанційної) форми навчання здійснюється з урахуванням того, що перелік та послідовність вивчення навчальних дисциплін, їх обсяг, види семестрового контролю та підсумкової атестації повинні бути такими ж самими, як у відповідних навчальних планах денної форми навчання за винятком дисциплін, що вивчаються лише за денною формою, зокрема, фізичного виховання та самовдосконалення тощо. У навчальних планах заочної (дистанційної) форми навчання також не плануються канікули.

Обсяги аудиторних занять при заочній (дистанційній) формі навчання встановлюються на рівні не більше (10-20)% від їх обсягів у відповідних навчальних планах денної форми навчання і обмежуються тривалістю настановних занять та заліково-екзаменаційних сесій з урахуванням необхідності забезпечення виконання вимог статті 216 Кодексу законів про працю України в частині тривалості додаткової оплачуваної відпустки для працівників, які успішно навчаються без відриву від виробництва.

Здобувачі вищої освіти заочної (дистанційної) форми навчання проходять виробничу практику у терміни, передбачені графіком навчального процесу.

Термін підготовки здобувачів вищої освіти за заочною (дистанційною) формою навчання становить в університеті: ОС бакалавра– 4 роки 6 місяців, ОС магістра – 1 рік 4 місяці.

3. ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ

У навчальному плані обсяг навчальних дисциплін вимірюється у годинах та кредитах ЄКТС.

Загальний обсяг навчальних занять з підготовки здобувача вищої освіти ОС бакалавра становить 240 кредитів ЄКТС, ОС магістра – 90 кредитів, ОС доктора філософії – 60 кредитів(1 кредит = 30 годин)..

Загальний обсяг навчальних занять протягом начального року для ОС бакалавра та магістра має складати 60 кредитів ЄКТС, по 30 кредитів у кожному семестрі, для ОС доктора філософії – 30 кредитів, по 15 кредитів у кожному семестрі.

Сумарний обсяг аудиторних навчальних занять на тиждень становить:

- ОС бакалавра: у непарних семестрах – 25-26 годин, у парних – 21-22 години;

- ОС магістра: до 18 годин;

- ОС доктора філософії: до 16 годин.

Для здобувачів ОС бакалавра кількість годин аудиторних навчальних занять в одному кредиті ЄКТС (денна форма навчання) має становити від 33% до 50% від їх загальної кількості.

При цьому кількість аудиторних годин в одному кредиті ЄКТС може відрізнятися залежно від галузі знань та спеціальності. Зокрема, підготовка



здобувачів вищої освіти у сфері природничих наук, за інженерними спеціальностями тощо потребує більшого часу на роботу в лабораторіях та практичну підготовку, у той час при підготовці здобувачів вищої освіти за спеціальностями соціально-гуманітарного спрямування більше часу має виділятися на самостійну роботу.

Для здобувачів ОС магістра кількість годин аудиторних навчальних занять в одному кредиті ЄКТС (денна форма навчання) має бути на рівні 33%, а самостійної роботи – на рівні 67% від їх загальної кількості.

Для здобувачів ОС доктора філософії кількість годин аудиторних навчальних занять в одному кредиті ЄКТС (очна форма навчання) має бути на рівні 30%, а самостійної роботи – на рівні 70% від їх загальної кількості.

Слід зауважити, що досягнення програмних результатів навчання за конкретною освітньою програмою повинно забезпечуватися навчальними дисциплінами обов'язкової складової. Навчальні дисципліни вибіркової складової повинні лише доповнювати досягнуті програмні результати навчання внаслідок вивчення обов'язкових дисциплін.

3.1. Обов'язкова складова

До переліку навчальних дисциплін обов'язкової складової ОС бакалавра входять дисципліни гуманітарної та соціально-економічної підготовки (загальний обсяг 17 кредитів ЄКТС, якщо ці дисципліни не є профільними) і дисципліни професійної та практичної підготовки (загальний обсяг 163 кредити ЄКТС).

До переліку навчальних дисциплін гуманітарної та соціально-економічної підготовки бакалавра відносяться:

- Історія української державності та культури – 3 кредити;
- Ділова українська мова – 3 кредити;
- Фахова іноземна мова – 4,5 кредити;
- Філософія – 3,5 кредити;
- Фізичне виховання та самовдосконалення – 3 кредити.

До переліку навчальних дисциплін обов'язкової складової ОС магістра входять дисципліни гуманітарної та соціально-економічної підготовки (обсяг – 7 кредитів ЄКТС, якщо ці дисципліни не є профільними) і дисципліни професійної та практичної підготовки (обсяг – 59 кредитів ЄКТС).

До переліку навчальних дисциплін гуманітарної та соціально-економічної підготовки магістра відносяться:

- Філософські проблеми наукового пізнання – 3,5 кредити;
- Ділова іноземна мова – 3,5 кредити.

До переліку навчальних дисциплін обов'язкової складової ОС доктора філософії входять дисципліни з оволодіння загальнонауковими (філософськими), мовними компетентностями та універсальними навичками дослідника (загальний обсяг 24 кредити ЄКТС, якщо ці дисципліни не є



профільними), фахова науково-педагогічна практика обсягом 6 кредитів та дисципліни професійної підготовки (загальний обсяг 15 кредитів ЄКТС).

До переліку навчальних дисциплін з оволодіння загальнонауковими (філософськими), мовними компетентностями та універсальними навичками дослідника ОС доктора філософії відносяться:

- Філософія науки та інновацій – 3 кредити;
- Інноваційні методи прийняття рішень в соціотехнічних та соціокультурних системах – 3 кредити;
- Когнітивні технології прогнозування стану соціотехнічних та соціокультурних систем – 3 кредити;
- Андрагогіка та інноваційні освітні технології вищої школи – 3 кредити;
- Англійська мова наукового спрямування – 3 кредити;
- Академічне письмо англійською мовою (Englishacademicwriting) – 3 кредити;
- Правове, економічне та інформаційне забезпечення наукових досліджень – 6 кредитів.

Дисципліни професійної підготовки доктора філософії з конкретної освітньої програми визначаються випусковою кафедрою з урахуванням пропозицій стейкхолдерів відповідно до здобуття фахових компетентностей та програмних результатів навчання.

3.2. Вибіркова складова

Загальний обсяг вибіркової складової повинен містити не менше 25% від загального обсягу кредитів ЄКТС з підготовки здобувача вищої освіти відповідного освітнього ступеня.

Виходячи з цього, загальний обсяг вибірових дисциплін повинен становити: для ОС бакалавра – не менше 60 кредитів ЄКТС, для ОС магістра – не менше 22,5 кредитів, для ОС доктора філософії – не менше 15 кредитів.

Порядок формування та процедура вибору здобувачем вищої освіти вибірових навчальних дисциплін визначається відповідним положенням.

Усі вибірові навчальні дисципліни поділяються на дисципліни, які впливають на здобуття фахових компетентностей та програмних результатів навчання за даною освітньою програмою (фахові вибірові дисципліни) обсягом до 80% від загального обсягу вибірових дисциплін, та на дисципліни, які впливають на здобуття, переважно, загальних компетентностей і визначають зміст інших, не споріднених освітніх програм (не фахові вибірові дисципліни) обсягом не менше 20% від загального обсягу вибірових дисциплін.

Кожна вибірова навчальна дисципліна викладається в одному семестрі. Обсяг односеместрової вибірової навчальної дисципліни становить: ОС бакалавра та магістра – по 4 кредити, ОС доктора філософії – по 5 кредитів ЄКТС.



Виходячи з наведеного, вибіркові навчальні дисципліни можуть мати такий розподіл за освітніми ступеннями та семестрами:

ОС бакалавра (всього – 15 вибірових дисциплін): 3,5,7 семестри – по 3 дисципліни в кожному; 4,6,8 семестри – по 2 дисципліни в кожному, причому, на кожному курсі, мінімум, одна з них має бути фаховою (з не споріднених освітніх програм);

ОС магістра (усього – 6 вибірових дисциплін): 1,2 семестри – по 3 дисципліни в кожному, причому, на курсі, мінімум, одна з них має бути не фаховою (з не споріднених освітніх програм);

ОС доктора філософії (усього – 3 вибірові дисципліни): 4 семестр – 3 дисципліни, причому, мінімум, одна з них має бути не фаховою (з не споріднених освітніх програм).

3.3. Індивідуальні завдання

Випускова кафедра у взаємодії з профільними кафедрами та стейкхолдерами планує виконання здобувачами вищої освіти під час їх самостійної роботи в позааудиторний час індивідуальних завдань з дисциплін: курсових робіт, проєктів, розрахунково-графічних робіт та домашніх завдань відповідно до таких нормативів мінімальних витрат часу на їх виконання середнім за рівнем набутих компетентностей здобувачем вищої освіти:

- виконання курсового проєкту (КП) - 45 годин;
- виконання курсової роботи (КР) - 30 годин;
- виконання розрахунково-графічної роботи (РГР) - 10 годин;
- виконання домашнього завдання (ДЗ) - 8 годин;

Мета, завдання та порядок виконання курсових робіт, проєктів, розрахунково-графічних робіт та домашніх завдань, зміст та обсяг їх окремих частин, характер вихідних даних, а також інші вимоги наводяться в методичних вказівках, які розробляються кафедрами.

Здобувач вищої освіти відповідного освітнього ступеня, базуючись на набутих теоретичних знаннях, уміннях, навичках та інших компетентностях виконанням послідовної системи зазначених вище індивідуальних завдань підготовлюється до підсумкової атестації з вирішенням більш складного завдання – виконання та захисту кваліфікаційної (дипломної) роботи або/та атестаційного екзамену/єдиного державного кваліфікаційного екзамену.

В одному семестрі рекомендується планувати не більше однієї курсової роботи або курсового проєкту та не більше чотирьох інших індивідуальних завдань (розрахунково-графічних робіт або домашніх завдань).

Збільшення кількості індивідуальних завдань, як показує досвід, неминуче веде до недоопрацьованості навчального матеріалу та, як наслідок, до зниження якості їх виконання, тому вважається недоцільним.



3.4. Практична підготовка

Проходження практик є невід’ємною складовою процесу підготовки здобувачів вищої освіти всіх освітніх ступенів і здійснюється на оснащених відповідним чином базах практики закладів вищої освіти, а також підприємств, організацій та установ різних галузей економіки, культури, торгівлі, державного управління тощо.

Практики поділяються на навчальні та виробничі, які, в свою чергу, також класифікуються за назвою та змістом, залежно від специфіки конкретної спеціальності, спеціалізації (за наявності), освітньої програми та освітнього ступеня.

Тривалість практичної підготовки становить:

ОС бакалавра:

- осінні семестри: не передбачено;
- весняні семестри: 2 семестр – навчальна практика тривалістю 2 тижні; 4, 6 семестри – виробничі практики тривалістю по 2 тижні кожна; 8 семестр – виробнича практика тривалістю 3 тижні.

ОС магістра:

- осінні семестри: 1 семестр – не передбачено; 3 семестр – виробнича практика тривалістю 4 тижні;
- весняні семестри: 2 семестр – 3 тижні.

ОС доктора філософії:

- весняні семестри: не передбачено;
- осінні семестри: 3 семестр – фахова науково-педагогічна практика тривалістю 4 тижні.

3.5. Факультативна складова

До факультативної складової відносяться дисципліни, які не є обов’язковими для вивчення в процесі засвоєння здобувачами вищої освіти певної освітньої програми і призначені для поглиблення та розширення прикладних та наукових компетентностей здобувачів відповідно до їх потреб та уподобань, створення умов для самовизначення особистості та її самореалізації.

Факультативні дисципліни вводяться до навчальних планів підготовки здобувачів вищої освіти за пропозиціями випускових кафедр та стейкхолдерів і затверджуються після проходження встановленої процедури погодження.

Вивчення факультативних дисциплін здійснюється за додатковими угодами, які укладаються між здобувачами вищої освіти та університетом.

Для здобувачів вищої освіти ОС бакалавра за всіма спеціальностями університету рекомендований такий перелік факультативних дисциплін:

- Військова підготовка – 29 кредитів ЄКТС (870 годин), з таким розподілом за семестрами: 5 семестр – 7 кредитів, 6 семестр – 7,5 кредитів, 7 семестр – 7 кредитів, 8 семестр – 7,5 кредитів; по 8 аудиторних годинна



тиждень у кожному семестрі; 5,7 семестри – диференційований залік, 6,8 семестри – екзамен.

- Іноземна мова за професійним спрямуванням – 18 кредитів ЄКТС (540 годин), з таким розподілом за семестрами: 3-8 семестри – по 3 кредити та по 2 аудиторні години на тиждень у кожному семестрі; 3-8 семестри – диференційований залік.

- Сучасна українська мова – 3 кредити (90 годин), з таким розподілом за семестрами: 1 семестр – 3 кредити, 2 аудиторні години на тиждень, диференційований залік.

- Первинна медична допомога – 3 кредити (90 годин), з таким розподілом за семестрами: 2 семестр – 3 кредити, 2 аудиторні години на тиждень, диференційований залік.

4. АТЕСТАЦІЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Підсумкова атестація здобувачів вищої освіти ОС бакалавра та ОС магістра здійснюється за кожною спеціальністю та освітньою програмою, відповідно до стандартів, у формі захисту кваліфікаційної (дипломної) роботи або/та в формі атестаційного екзамену/кваліфікаційного екзамену/єдиного державного кваліфікаційного екзамену.

Підсумкова атестація здобувачів вищої освіти ОС доктора філософії здійснюється в формі захисту дисертаційної роботи.

